

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18.03.2024  
с. Паутово

№ 53-о

О создании и функционировании  
центра образования естественно-  
научной и технологической на-  
правленностей «Точка роста» на  
базе МБОУ «Паутовская СОШ»

На основании письма Минпросвещения России от 30.11.2023 № ТВ-2356/02 «О направлении методических рекомендаций», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 28.11.2023 № 1270 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказа комитета по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края от 16.01.2024 № 30-о «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать центр естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Паутовская СОШ».
2. Утвердить положение о деятельности центра «Точка роста», действующего на базе МБОУ «Паутовская СОШ». (приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н.Кашлева

С приказом ознакомлена:



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра «Точка роста», действующего на базе  
МБОУ «Паутовская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Паутовская СОШ» (далее — «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Паутовская СОШ» (далее — «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Паутовская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2 Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4 организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1 Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 К функциям руководителя Центра «Точка роста» относятся:

– организация работы по текущему и перспективному планированию деятельности общеобразовательной организации с учетом целей и задач Центра «Точка роста»;

– координация работы педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

– оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке программ и технологий; – организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы, а также информационной работы для родителей;

– обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, своевременного составления установленной отчетной документации;

– внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления общеобразовательной организацией;

– участие в работе развитии и укреплении учебно-материальной базы общеобразовательной организации.

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### 3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1 осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2 по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4 по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

