

## **План работы МО учителей начальных классов МБОУ «Паутовская СОШ» на 2025-26 учебный год**

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

### **Направления работы МО учителей начальных классов: Методическая тема МО:**

**«Повышение качественного результата через развитие познавательных способностей ученика и его самостоятельности в учебной деятельности».**

### **Цель работы МО:**

Совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

### **Задачи:**

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.

- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную

исследовательскую деятельность.

- Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.
- Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся.

#### **Формы методической работы МО:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметной недели; 5) взаимопосещение уроков педагогами.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

### **Направления работы :**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025\2026 учебный год.

Изучение направлений деятельности учителей. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **1. Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

#### **1. Консультативная деятельность:**

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование учителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

## Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
----	---	-----------	---------------------------------------

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 ,4четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов



4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**Тематика заседаний МО учителей начальных классов  
на 2025-2026учебный год**

**Заседание 1**  
**(август)**

Тема	Содержание деятельности	Ответственные
<b>Тема заседания:</b> <b>«Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 уч. г.»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Анализ деятельности учителей МО за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</li><li>Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.</li><li>Составление и утверждение графика</li></ul>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>

- предметных недель, открытых уроков.
- Подготовка к проведению олимпиады по предметам в 4 классе (сентябрь-октябрь 2025 года).
- Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;
- проведение стартовой диагностики для первоклассников;

- работа по реализации индивидуальной программы профессионального развития( ИППР) педагогов;
- составление планов воспитательной работы;
- утверждение графика контрольных работ на 2025-2026учебный год.

## Заседание 2.

(октябрь)

ТЕМА	Содержание деятельности	Ответственные
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	<ul style="list-style-type: none"><li>Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.</li></ul>	Руководитель МО  Соболева Е.Ю.
	<ul style="list-style-type: none"><li>Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной</li></ul>	Кашлева Л.Н..



	<p>познавательной деятельности учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги адаптационного периода первоклассников</li> <li>• Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>• Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ul>	<p>Учителя начальных классов</p>
--	--	----------------------------------

### Заседание 3.

(декабрь)

ТЕМА	Содержание деятельности	Ответственные
<b>Тема:</b> <b>«Эффективность работы</b> <b>Учителей</b> <b>МО по обеспечению</b> <b>качественного</b> <b>образования»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.</li><li>• «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».</li><li>• Развитие креативного мышления учащихся.</li><li>• Подведение итогов успеваемости за II</li></ul>	Руководитель МО  Торопова Н.В.  Пчельникова Т.С.  Руководитель МО

	<p>четверть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к проведению ВПР.</li> </ul>	
--	--	--

#### **Заседание 4.**

**(март)**

<b>ТЕМА</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<p><b>Тема заседания:</b>  <b>«Обеспечение выполнения задач плана методической работы»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</li> <li>Утверждение графика административных</li> </ul>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>

	<p>контрольных работ на IV четверть 2025- 2026 уч. года.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение ВПР в школе.</li> </ul>	<p>Пчельникова Т.С.</p>
--	--	-----------------------------

### **Заседание № 5**

**(май)**

<b>ТЕМА</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<p><b>Тема:</b> <b>«Портфолио учителя –</b></p>	<p><b>План заседания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов участия в муниципальных, региональных,</li> </ul>	

<b>анализ результатов деятельности».</b>	<p>всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты ВПР.</li> <li>• План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную оценку.</li> <li>• Анализ работы ШМО за год.</li> <li>• Знакомство с планом работы ШМО на 2026- 2027 учебный год.</li> </ul>
--	--

<b>Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми</b>				
<p>■ Олимпиада по математике (дистанционно)</p> <p>■ Олимпиада по русскому языку (дистанционно)</p> <p>■ Олимпиада по</p>	<p>■ Выявлять мотивированных детей</p> <p>■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал</p>	<p>■ Повышение учебной мотивации школьников</p>	<p>По плану</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя нач. классов</p>

<p>окружающему миру (дистанционно)</p> <p>■ Конкурсы</p>	<p>учащихся</p>			
<p><b>Работа со слабоуспевающими учащимися</b></p>				
<p>Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</p> <p>♣ Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учитывать детей навыкам самостоятельной работы.</p>	<p>■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.</p>	<p>■ Повышение учебной мотивации школьников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя нач. классов</p>

## Повышение педагогического мастерства

<p>■ Заседания МО начальных классов</p> <p>♣ Курсы повышения квалификации</p>	<p>■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания</p>	<p>■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя нач. классов</p> <p>Руководитель ШМО</p>
---	--	---	-----------------------	---